

سياسة الدورات في معهد ديوان

يرجى مراجعة شروط السياسة التالية:

1. التسجيل والدفع

يجب إتمام التسجيل والدفع قبل بدء أول حصة مجدولة لك.

2. تأكيد الجدول

لا يمكن ضمان تثبيت الجدول إلا بعد استلام الرسوم كاملة. يرجى ملاحظة أن تجهيز الجدول قد يستغرق ما يصل إلى أسبوعين (10 أيام عمل)، إلا أن المعهد سيبذل كل جهد ممكن لتزويدك بالجدول بأسرع وقت.

3. المسؤولية عن الدفع

بمجرد تأكيدك وموافقتك على الجدول، فإنك توافق على دفع إجمالي عدد الساعات المجدولة، بما في ذلك الحصص الملغاة. يعتبر الدفع، سواء قبل أو بعد الموافقة على الجدول، قبولاً بهذه السياسة وبالجدول القياسي للمعهد.

4. سياسة الاسترداد

بعد إتمام الدفع، لا يتم استرداد المبلغ في حال قررت الانسحاب من الدورة. الاستثناء الوحيد هو إذا قام المعهد بإلغاء الدورة، عندها فقط يتم رد رسوم الحصص المتبقية.

5. إشعار إعادة الجدولة

يجب تقديم إشعار لا يقل عن 5 أيام عمل لإعادة جدولة حصص فردية أو ثنائية (باستثناء الحصص الجماعية). في حال رغبتك بتغيير موعد، يجب أن يتم ذلك قبل 5 أيام عمل (باستثناء الجمعة والسبت). عدم الالتزام بذلك سيؤدي إلى خسارة الحصة. لأي مساعدة، يرجى التواصل مع الإدارة على: publicrelations.deewan@gmail.com.

6. سياسة الرسوم عند إعادة الجدولة المتأخرة

إذا أردت إعادة جدولة حصة قبل أقل من 5 أيام عمل، يمكنك الطلب حتى 48 ساعة (يومين عمل) كحد أقصى. يتم فرض رسوم مقدارها 5 دنانير. أما إذا كان الطلب قبل أقل من 48 ساعة فلن يتم قبوله. (أيام العمل من الأحد إلى الخميس).

7. خطط سفر شخصية

يرجى إعلام المعهد بأي خطط سفر أو غيابات متوقعة قبل تثبيت الجدول. أي طلبات بعد تثبيت الجدول تخضع لسياسة إعادة الجدولة المعتادة.

8. التوقف المؤقت وإعادة الجدولة

في حال ظروف طارئة مثل السفر وتحتاج لتأجيل الحصص لمدة أسبوعين أو أكثر، يجب إعلام الإدارة قبل 5 أيام عمل. يتم فرض رسوم تجميد مقدارها 20 دينار. عند العودة قد يستغرق تثبيت الجدول الجديد أسبوعين.

9. تعديل عدد الساعات الأسبوعية والأسعار

إذا رغبت في تعديل عدد ساعاتك الأسبوعية، فقد يتغير السعر وفقاً للأسعار المنشورة على الموقع أو نموذج الاستفسار. تقليل الساعات قد يؤدي لخسارة وقت أو رسوم إضافية، بينما زيادة الساعات تضيف حصصاً للباقيتك. لا يتم رد المبالغ عند أي تعديل.

10. حد إعادة الجدولة وفترة السماح

يسمح للطلاب بثلاث عمليات إعادة جدولة كحد أقصى شهرياً. أي إعادة إضافية تكلف 20 دينار. يجب استخدام جميع الساعات ضمن الفترة المحددة للباقيتك وإلا تعتبر ملغاة. مع ذلك، يمنح المعهد فترة سماح:

- الباقية الشهرية: حتى 5 أسابيع.
- الباقية 3 أشهر: حتى 4 أشهر.
- الباقية 6 أشهر: حتى 7 أشهر.

11. الوصول المتأخر

إذا تأخرت أو لم تستطع الحضور، يرجى إبلاغ الإدارة (وليس المعلم) عبر البريد الإلكتروني: publicrelations.deewan@gmail.com.

12. حضور الحصص الجماعية

تقام الحصة الجماعية بوجود طالب واحد على الأقل. لا يمكن إعادة جدولة الدروس الجماعية، ولا تنطبق عليها سياسة 2-5 يوم. بالنسبة لدورات "Hop-on Hop-off"، يجب الالتزام بالأيام التي تم الاتفاق عليها مسبقاً. غياب الطالب يعني خسارة الحصة دون تعويض.

13. حالات الطوارئ الخاصة بالمدرس

يحتفظ المعهد بحق إعادة جدولة الحصص عند الطوارئ الخاصة بالمدرس، وقد يتم التبديل لمعلم آخر. يجب إبلاغ الطالب قبل ساعة واحدة على الأقل.

14. استخدام المنهاج

يتم حالياً تحديث وتطوير المنهاج. المواد المقدمة مخصصة فقط لطلاب ومعلمي المعهد ولا يجوز مشاركتها خارجه حتى يتم اعتماد المنهاج رسمياً.

15. الملاحظات والشكاوى

في حال وجود ملاحظات أو شكاوى، يرجى مراسلة البريد: publicrelations.deewan@gmail.com.

16. الراحة وبيئة التعلم

إذا لم تشعر بالراحة مع المكان أو خطة الدورة أو أسلوب التدريس أو المدرس، يرجى التحدث مع الإدارة أو إرسال بريد إلكتروني. نحرص على أن تكون تجربتك ممتعة وبناءة.

17. وقت التحضير للمدرس

وقت التحضير للمدرس مخصص فقط للمنهاج المعتمد. إذا احتجت مواد إضافية، يرجى التنسيق مع الإدارة وحجز وقت إضافي مقابل رسوم.

18. الحدود المهنية

يتوقع من الطلاب الحفاظ على علاقة أكاديمية مع المدرس، بحيث يقتصر التواصل على خطة الدراسة وجودة الدروس والمواضيع الثقافية. يمنع طلب رقم هاتف أو بريد أو حسابات شخصية للمدرس. يجب الحفاظ على مسافة جسدية، وعدم لمس المدرس أو الطلاب الآخرين. كما يتوقع من الطلاب التحلي بالهدوء والاحترام وتجنب الإزعاج أو الضحك العالي الذي قد يزعج الحصص الأخرى.

19. تأكيد المنطقة الزمنية في التقويم

جميع الحصص سواء حضورية أو أونلاين مجدولة بتوقيت الأردن. يجب التأكد من أن حساب وتقويم Google Calendar مضبوط على توقيت الأردن. أي حصة فائتة بسبب خطأ في المنطقة الزمنية لن يتم تعويضها، والمسؤولية تقع على الطالب.